



Romanshorn
Salmsach • Uttwil

Auf den 1. September 2008 oder nach Vereinbarung ist in Romanshorn das

Pfarreisekretariat, ca. 75%

neu zu besetzen.

Aufgabenbereich

- Führung des Pfarrei- und Kirchgemeindesekretariates
- Mitarbeit im Seelsorgeteam
- Ansprechperson an Türe und Telefon
- Koordination des Pfarrblattes
- Führung der Pfarreiagenda und des Belegungsplanes
- Verwaltung der Pfarreikasse

Wir erwarten

- Religiöse Grundhaltung
- Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbständige Arbeitseinteilung und Organisation des Sekretariates
- Eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute Office-Kenntnisse
- Zuverlässige Datenverwaltung

Wir bieten

- Gute Infrastruktur
- Geregelte Arbeitszeiten
- Interessantes, vielfältiges Arbeitsfeld

Fragen beantwortet Ihnen gerne die Gemeindeleiterin Gaby Zimmermann,
Tel. 071 463 17 30 oder der Präsident Cyrill Bischof, Tel 071 466 76 76

Sind Sie Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis 30. Juni 2008
an das Präsidium: Cyrill Bischof, Bahnhofstrasse 40, 8590 Romanshorn
c.bischof@bischof-partner.ch, www.kathromanshorn.ch